
Гражданско-правовой договор №4
на оказание услуг по организации горячего питания
учащихся МБОУ СОШ № 1

г. Вилючинск

27.12. 2011 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора **Машкиной Натальи Александровны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и, **МУП «Комбинат школьного питания»** именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице **Харичковой Натальи Петровны**, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий гражданско-правовой договор на выполнение услуг по организации горячего питания учащихся общеобразовательного учреждения (далее - договор) о нижеследующем.

1. Предмет контракта

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по организации горячего питания учащихся Заказчика (далее - услуги по организации питания).
- 1.2. Под организацией питания Исполнителем понимается обеспечение учащихся Заказчика питанием в соответствии с утвержденным графиком и меню, а также буфетное обслуживание по установленному ассортименту.
- 1.3. Организация горячего питания учащихся осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1;
 - Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99 г. №52-ФЗ;
 - Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ;
 - СанПиН 2.3.2. 1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
 - СП 2.3.6. 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»;
 - СанПиН 1923-78 «Санитарные правила по применению пищевых добавок»;
 - СанПиН 2.3.2.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»
 - СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
 - СанПиН 2.4.5. 1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 1.4. Продукция Исполнителя должна соответствовать требованиям стандартов отрасли, стандартов предприятий, сборников рецептур и кулинарных изделий и вырабатываться по техническим инструкциям и картам при соблюдении следующих санитарных правил для предприятий общественного питания:
 - СанПиН 2.3.2. 1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
 - СП 2.3.6. 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»;
 - СанПиН 1923-78 «Санитарные правила по применению пищевых добавок»;
 - СанПиН 2.3.2.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»
 - СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
 - СанПиН 2.4.5. 1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».

Десятидневное меню и Ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах должны быть согласованы с территориальным отделом Роспотребнадзора по Камчатскому краю.

1.5. Сумма контракта 2749000,00.

Настоящий контракт заключен в соответствии с документацией Заказчика, которая является неотъемлемой частью настоящего контракта.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Производить реализацию питания по ценам, согласованным с Заказчиком. При установлении торговой наценки на продукцию, реализуемую в общеобразовательном учреждении.

2.1.2. Соблюдать установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.

2.1.3. Предоставлять учащимся качественное, рациональное и сбалансированное питание по графику, согласованному с Заказчиком.

2.1.4. Организовать горячее питание учащихся по примерному циклическому меню и ассортиментному перечню буфетной продукции, согласованным с санитарно-эпидемиологической службой и Заказчиком.

2.1.5. Предоставлять учащимся по желанию и за счет средств родителей дополнительное питание по дополнительному меню.

2.1.6. Постоянно осуществлять производственный контроль за качеством вырабатываемой продукции, проводя ежедневный бракераж пищи с участием представителей Заказчика, оплачивать программу производственного контроля с предоставлением протоколов Заказчику.

2.1.7. Обеспечить за свой счет столовую Заказчика посудой, столовыми приборами, кухонным инвентарем, санитарной спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

2.1.8. Укомплектовать столовую Заказчика квалифицированными кадрами, прошедшими необходимое обучение, повышать профессиональную квалификацию кадров.

2.1.9. Следить за своевременным прохождением работниками столовой обязательных медицинских осмотров, обеспечивать обучение персонала санитарному минимуму, а также обеспечивать персонал спецодеждой.

2.1.10. Обеспечивать за свой счет своевременную доставку продуктов, сырья и полуфабрикатов, необходимых для осуществления питания учащихся.

2.1.11. Обеспечивать строгое соблюдение правил приема и хранения поступающих полуфабрикатов и сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов.

2.1.12. Обеспечивать сохранность оборудования, предоставленного Заказчиком.

2.1.13. Обеспечивать за свой счет чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовой.

2.1.14. Содержать в надлежащем порядке обеденный зал столовой Заказчика в соответствии с требованиями СанПиН, производить уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи.

2.1.15. Внедрять новые технологии здорового питания, различные формы обслуживания, новые достижения в области производства продукции по согласованию с Заказчиком.

2.1.16. Давать ответ на претензии Заказчика в течение 10-ти дней со дня предъявления претензии.

2.1.18. Обеспечить наличие в пищеблоке Заказчика следующей документации:

- заявок Заказчика на питание,
- журнала учета фактической посещаемости школьников;
- бракеражного журнала;
- копий меню за 10 дней и ежедневного меню;
- технологических карт на блюда и изделия по меню;
- приходных документов на продукцию;

-документов, удостоверяющих качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продтоваров (сертификатов соответствия, удостоверений качества, накладных с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции) и предъявлять их по первому требованию Заказчика;

- книги отзывов и предложений;

2.1.19. Назначить ответственного за контроль на производстве и за переговоры с Заказчиком.

2.1.20. Обеспечить работу столовой с **08.00 до 18.00**.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Создать все необходимые условия для оказания Исполнителем услуг по организации питания.

2.2.2. Возмещать своевременно расходы Исполнителя по организации питания для льготных категорий учащихся в соответствии с условиями настоящего контракта.

2.2.3. По согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа предоставить в безвозмездное пользование Исполнителю помещения, отвечающие санитарно-техническим требованиям, холодильное, торгово-технологическое, мебельное оборудование в соответствии с актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего контракта.

2.2.4. Осуществлять за свой счет капитальный и текущий ремонт предоставленных Исполнителю помещений и оборудования.

2.2.5. Осуществлять за свой счет охрану столовых, оснащение их пожарно-сторожевой сигнализацией.

2.2.6. Вести учет фактически питающихся учащихся.

2.2.7. Организовать выдачу талонов на питание льготным категориям учащихся.

2.2.8. Предоставлять ежедневно Исполнителю заявку о количестве питающихся учащихся на следующий день и уточнять ее в день питания не позднее времени проведения второго урока.

2.2.9. Назначить представителя из числа своих сотрудников, несущего ответственность за ведение учета фактически питающихся учащихся образовательного учреждения, ежедневное предоставление заявки о количестве питающихся, осуществление сверки расчетов с Исполнителем.

2.2.11. Создать бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд.

2.2.12. Утверждать совместно с Исполнителем график работы помещения столовой по дням и часам в соответствии с режимом работы общеобразовательного учреждения. При необходимости изменения этого графика одна из сторон обязана поставить в известность другую сторону не позднее, чем за два дня.

2.2.13. Принимать меры по организации обслуживания учащихся питанием.

2.2.14. Обеспечивать дисциплину и санитарно-гигиенические условия в обеденном зале столовой во время приема пищи учащимися.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Проверять качество поставленной продукции и при обнаружении некачественного товара, потребовать от Исполнителя его замены, с оформлением акта о некачественной продукции с указанием наименования товара и сроков их замены и обратиться в соответствующие органы для проведения независимой проверки.

2.3.2. В случае нарушения Исполнителем условий настоящего контракта предъявлять претензию в течение 10-ти дней с момента обнаружения нарушения.

3. Порядок приемки оказываемых услуг.

3.2. Бракеражная комиссия с ответственными со стороны Исполнителя и Заказчика ежедневно берет пробы блюд, дает оценку качества пищи и результат записывает в бракеражный журнал.

3.1. В конце рабочего дня ответственный за питание со стороны Исполнителя совместно с ответственным за питание Заказчика составляют акт о количестве и стоимости отпущенных за день единиц питания. Первые экземпляры ежедневных актов, меню и калькуляции остаются у Исполнителя, вторые экземпляры актов и меню остаются у Заказчика.

4. Порядок расчета за питание

4.1. Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость питания. Сумма, подлежащая оплате, определяется ежемесячно на основании фактически отпущенного за отчетный период питания

Средняя стоимость питания на одного учащегося в день не должна превышать по краевому бюджету 101 рубль 14 копеек (завтрак – 39 рублей 78 копеек, обед - 61 рубль 36 копеек), по местному бюджету 121 рубль 66 копеек (завтрак – 49 рублей 77 копеек, обед -71 рубль 89 копеек)

Реализация покупных товаров без кулинарной обработки должна производиться с применением торговой надбавки не выше _%.

4.2. Основанием для полной оплаты услуг Исполнителя является акт о количестве и стоимости отпущенного питания. Указанный акт составляется и подписывается сторонами ежемесячно, не позднее 03 числа следующего месяца на основании сверки расчетов по данным:

- журнала посещаемости;
- указанным в актах ежедневной реализации блюд и изделий.

На основании ежемесячного акта, подписанного обеими сторонами, Исполнитель выставляет счет, оплата которого производится не позднее 10 банковских дней после выставления счета.

4.3. Изменение размера торговых наценок и надбавок общественного питания оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного государственным или муниципальным договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного государственным или муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного государственным или муниципальным контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.3. При нарушении исполнения обязательств по договору Исполнителем, обнаружения недостатков и недоброкачественной продукции Заказчик вправе:

- отказаться от оплаты недоброкачественной продукции;
- потребовать от Исполнителя безвозмездно устранить недостатки в разумный срок;
 - потребовать от Исполнителя полного возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением условий контракта;
 - привлечь независимых экспертов, выбор которых осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом

5.4. При нарушении исполнения обязательств по договору Заказчиком Исполнитель вправе:

- потребовать полного возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением условий договора.

5.5. При возникновении несчастного случая с учащимся либо работником Заказчика вследствие обнаружившегося ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего контракта, Исполнитель несет ответственность по возмещению потерпевшему (либо его семье) причиненного ущерба в установленном законом порядке.

6. Прочие условия

6.1. Срок действия настоящего контракта устанавливается с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.12.2011 г. по 31.12.2012 г.

6.2. По вопросам, не предусмотренным данным договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.3. Настоящий договор, может быть, расторгнут исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора, стороны обязаны произвести сверку счетов, виновная сторона обязана возместить убытки не позднее, чем через 14 дней со дня сверки расчетов.

6.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они составлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами в виде дополнительного соглашения.

6.6. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру - сторонам контракта).

6. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»

МБОУ СОШ №1

Юридический адрес: 684090 Камчатский край
г.Вилючинск ул. Кронштадтская д.10.

тел: (8-415-35) 3-39-50

л/с3383003510

ИНН 4102003953/КПП 410201001

БИК 043002001

р/с 40204810400000000045

ОГРН 1024101226445

ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю г.
Петропавловск-Камчатский

Директор МБОУ СОШ №1 _____ Н.А. Машкина

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное унитарное предприятие
«Комбинат школьного питания»

МУП КШП

Юридический адрес: 684090 Камчатский край г.
Вилючинск ул. Центральная, д.6

Т.:(8-415-35) 34042

ИНН 4102001240

КПП 410201001

ОРГН 1024101223552

Ф «Муниципальный Камчатпрофитбанк» (ЗАО)

г. Вилючинск

БИК 043021700

к/сч. 301018106000000007000

Директор МУП КШП _____ Н.П. Харичкова

