

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета  
протокол  
от 31.08. 2015 г. № 1

СОГЛАСОВАНО  
на заседании управляющего  
совета  
протокол от 31.08.2015 № 1



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СШ № 1  
Н.А. Машкина  
приказ № 305 от  
31.08. 2015г.

## **Положение о логопедическом пункте**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 1»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1» (далее – положение, школа) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Инструктивно-методическим письмом Министерства образования Российской Федерации «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе», Инструктивно-методическое письмо МО РФ «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» А.В.Ястребова, Т.П. Бессонова.

1.2. Логопедический пункт в школе создается в целях оказания помощи обучающимся в общеобразовательных классах в освоении ими общеобразовательных программ; учащимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

1.3. Логопедический пункт открывается при наличии 5 - 10 классов уровня начального образования.

1.4. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование.

1.5. На учителя-логопеда школьного логопункта распространяются все льготы и преимущества, предусмотренные законодательством РФ для учителей-логопедов. Оплата труда учителя производится из расчета 20 часов в неделю. Из них 2 часа отводится на оформление документации и консультативную работу.

### **2. Основные задачи деятельности логопедического пункта**

2.1. Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.

2.2. Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ.

2.3. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей/законных представителей обучающихся.

### **3. Организация логопедической работы**

3.1. На логопункте при школе предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса. Он обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписания ("сетки") занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя- логопеда с педагогами школы и родителями.

3.2. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся школы, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; недостатки произношения-фонетический дефект; недоразвитие речи, обусловленное нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

3.3. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое проводится с 01 по 15 сентября. Обследование обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируется. Зачисление в логопедический пункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года.

3.4. Прием и выпуск детей производится в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

3.5. Предельная наполняемость логопедического пункта не более 20 человек.

3.6. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.7. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося.

3.8. Продолжительность групповых логопедических занятий составляет:

— для учащихся 1-х классов 35 минут;

— для учащихся 2-х-4-х классов 40-45 минут.

Продолжительность индивидуального занятия 15-20 минут.

3.9. Групповые занятия проводятся:

— с обучающимися, имеющими не резко выраженное общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные НВОНР, 3 раза в неделю;

— с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные ФФНР или ФНР, 2-3 раза в неделю;

— с обучающимися, имеющими фонетический дефект

— не менее 1-2 раз в неделю;

— с заикающимися обучающимися не менее 3-х раз в неделю.

3.10. Общее количество занятий с каждой группой определяется структурой и выраженностью речевого дефекта. Примерное количество занятий с группой учащихся, имеющих ФФНР (ФНР); нарушения письма обусловленные несформированностью фонематических процессов, в зависимости от степени нарушений от 45 до 60.

Для учебно-коррекционной работы с детьми имеющими ОНР (НВОНР); нарушения чтения и письма, обусловленные ОНР (НВОНР) на уровне фонем отводится 73-85 занятий; на уровне слова 45-60 занятий; на уровне связной речи 30 занятий; имеющими отклонения фонетического и лексико-грамматического развития 65-95 часов занятий.

3.11. Учебный материал (слова, тексты, картинки и пр.), используемые для исправления речи должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту учащихся.

3.12. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

3.13. Учителем-логопедом составляется расписание групповых занятий с указанием времени занятий каждой группы. Расписание утверждается директором школы.

3.14. Результаты коррекционной работы отмечаются в речевой карте учащегося и доводятся до сведения классного руководителя, администрации школы и родителей (законных представителей).

3.15. В случае необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или на медико-психолого-педагогическую комиссию.

3.16. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий, а также соблюдение правил для логопатов в логопедическом пункте возлагается на учителя-логопеда, классного руководителя, родителей и администрацию школы.

#### **4. Обязанности учителя-логопеда**

4.1. Учитель-логопед несет ответственность за своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией, правильное комплектование групп с учетом структуры речевого дефекта, а также за организацию коррекционно-развивающего процесса обучения.

4.2. Учитель-логопед проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений письменной и устной речи. В ходе занятий осуществляет работу по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленной первичным речевым нарушением.

4.3. Осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам усвоения обучающимися общеобразовательных программ (по русскому языку).

4.4. Поддерживает связь специалистами психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Участвует в работе муниципального методического объединения учителей-логопедов.

4.6. Предоставляет руководителю образовательного учреждения ежегодный анализ деятельности, в котором указывает: количество обучающихся, имеющих нарушения в устной и письменной речи в общеобразовательном учреждении, результаты обучения на логопедическом пункте, проблемы, причинно-следственные связи, перспективы.

4.7. Создает банк данных обучающихся, имеющих нарушения в устной и письменной речи, учебно-методический и дидактический комплекс по образованию и развитию обучающихся.

4.8. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

#### **5. Материально-техническое оснащение деятельности специалиста**

5.1. Для логопункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям:

- Достаточная освещенность;
- Тепловой режим;
- Наличие санитарно-гигиенического оборудования.

5.2. Наличие зон для реализации функционала специалиста:

- Зона индивидуальной и подгрупповой работы с детьми;
- Зона групповой работы с детьми.

## **6. Руководство и контроль работы логопункта**

6.1. Непосредственное руководство и контроль работы учителя - логопеда осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

6.2. На директора школы возлагается ответственность за обеспечение логопункта специальным оборудованием, соответствие его санитарно-гигиеническим нормам и ремонт помещения.