

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета  
протокол  
от 31.08. 2015 г. № 1

СОГЛАСОВАНО  
на заседании управляющего  
совета  
протокол от 31.08.2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СШ № 1  
Н.А. Машкина  
приказ № 305 от  
31.08. 2015г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-педагогическом консилиуме**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 1»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о психолого – педагогическом консилиуме муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1» (далее – Консилиум, учреждение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом школы.

1.2. Консилиум – коллективный орган, деятельность которого направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией детей с различными отклонениями в развитии, приводящими к школьной дезадаптации (проблемами в обучении и поведенческими расстройствами).

1.3. Консилиум осуществляет работу с контингентом учащихся учреждения.

### **2. Цель и задачи Консилиума**

2.1. Целью организации Консилиума является формирование целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучения и воспитания школьников с различными отклонениями в развитии.

2.2. В задачи Консилиума входит:

- своевременное выявление и комплексное обследование детей, имеющих отклонение в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации, с целью их развития и обучения в соответствии с индивидуальными возможностями;
- психолого-педагогическое обследование детей старшего дошкольного возраста с целью выявления их готовности к обучению в школе;
- выявление уровня развития познавательной деятельности, работоспособности, эмоционально-волевой зрелости, уровня развития речи учащихся;
- выявление потенциальных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционного обучения и воспитания;
- диагностическая и коррекционная работа с учащимися в системе коррекционно-развивающего обучения на базе школы;
- психолого – педагогическое сопровождение инклюзивного процесса;
- психолого – педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья, включенных в среду обычных сверстников;

- перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценка её эффективности;
- профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных срывов школьников;
- при положительной динамике и компенсации недостатков **инициация** путей интеграции детей в соответствующие классы, работающие по основным образовательным программам;
- подготовка подробного заключения о состоянии развития обучаемого для представления на муниципальном или краевом ПМПК.

## **2. Структура и организация деятельности Консилиума**

2.1. Консилиум создаётся на основании приказа директора учреждения. В его состав входят:

- заместитель директора по УВР (председатель консилиума);
- опытные учителя;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- медицинский работник.

2.2. Консилиум ведёт следующую документацию:

- журнал записи и учёта детей, получивших консультацию;
- папка протоколов заседаний консилиума;
- журнал обследований специалистами;
- индивидуальная карта психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- листы коррекционной работы специалистов (вкладываются в карты сопровождения ребёнка в процессе коррекционной работы);
- списки классов коррекционно-развивающего обучения;
- список специалистов консилиума, расписание их работы, включая расписание индивидуальных и групповых занятий;
- архив консилиума.

2.3. Председатель и специалисты, участвующие в работе Консилиума, несут ответственность за соблюдение конфиденциальности информации о детях, проходивших обследование.

## **3. Порядок подготовки и проведения заседаний Консилиума**

3.1. Заседание Консилиум проводятся по плану, возможны экстренные заседания.

3.2. Деятельность планового Консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения детей;
- выработка согласованных решений по определению образовательного коррекционно-развивающего маршрута ребёнка;
- динамическая оценка состояния ребёнка и коррекция ранее намеченной программы.

3.3. Внеплановые Консилиумы собираются по запросам специалистов (в первую очередь педагога класса), ведущих с данным ребёнком коррекционно-развивающее обучение и воспитательную работу. Поводом для внепланового консилиума является возникновение обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребёнка, отрицательная динамика его обучения или развития.

#### 4. Заседание внепланового Консилиума

Задачи внепланового Консилиума:

- решение вопроса о принятии необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае её неэффективности или недостаточной эффективности;
- для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы ребёнку, проходящему Консилиум и взятому на коррекционно-развивающее обучение и внеурочную коррекционную работу, назначается **сопровождающий специалист** (как правило, классный руководитель);
- в функциональные обязанности **сопровождающего** специалиста входит следующее:
  - коррекционно-развивающая работа с ребёнком;
  - **отслеживание** проведения комплексных диагностических обследований и коррекционных мероприятий другими специалистами;
  - сопровождающий специалист имеет право решающего голоса при определении образовательного маршрута ребёнка на повторном заседании Консилиума.

#### 5. Подготовка к проведению консилиума

Принятие решения об обсуждении ребёнка на заседании Консилиума планируется не позднее, чем за 10 дней до даты проведения.

Специалисты, ведущие непосредственную работу с ребёнком, обязаны не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Консилиума, представить сопровождающему специалисту:

- характеристику динамики коррекционной работы по установленной форме за период, прошедший с момента последнего консилиума по данному ребёнку;
- заключение, в котором должна быть оценена эффективность проводимой развивающей или коррекционной работы, а также даны рекомендации по дальнейшему проведению коррекционно-развивающей работы.

Сопровождающий специалист готовит **своё** заключение с учётом предоставленной ему к моменту проведения консилиума дополнительной информации о ребёнке.

#### 6. Порядок проведения Консилиума

Консилиум проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Председатель Консилиума имеет право по согласованию с директором школы в разовом порядке назначить временного председателя данного заседания из числа опытных и квалифицированных специалистов.

Сопровождающий специалист и каждый, кто участвует в коррекционно-развивающей и консультативной работе с конкретным ребёнком, в устной форме дают своё заключение о нём. Все заключения являются равнозначными для консилиума.

Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждённые Консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с ребёнком.

Протокол заседания консилиума оформляется не позднее, чем через 2 дня после его проведения и подписывается председателем консилиума, ведущим специалистом и педагогом класса.